

TEMARIO MICROSOFT EXCEL NIVEL INICIAL

Conceptos Teóricos Generales

Los trabajos prácticos realizados en clase estarán basados en:

- Como armar un presupuesto familiar.
- Como procesar un inventario.
- Crear una proyección de incrementos y reducción de expectativas de ventas.
- Como calcular mayores costos y descuentos en los valores declarados.
- Como sacar porcentajes de incidencias.
- Cálculos de porcentajes de participación de cada factor.
- Como entender y trabajar con estadísticas.
- Entender los cálculos de un sueldo básico, sueldo bruto, sueldo neto.
- Estadísticas de los datos.
- Interpretación de enunciados y resultados para un correcto entendimiento de la planilla de cálculo y por ende lograr un mejoramiento en la productividad laboral y personal.

Comenzando con la Práctica

Formas de desplazarse en una hoja y en un libro

Crear, Guardar, Cerrar y Abrir libros

Ingreso y edición de datos

Selección de celdas adyacentes y no adyacentes

Copiar, cortar y pegar, copiar formato, pegado especial

Acomodando los Datos

Ordenar datos

Filtrar datos

Buscar y reemplazar

Formatos numéricos (General, Número, Moneda, Contabilidad, Fecha, Hora, Porcentaje)

Formatos fuente

TEMARIO MICROSOFT EXCEL NIVEL INICIAL

Agregar bordes a las celdas

Alineación del contenido

Ajustar texto; combinar y centrar

Estilos de celda

Modificando la Estructura

Seleccionar celdas, filas y columnas

Insertar, Copiar, Mover y Eliminar celdas, filas y columnas

Ocultar y mostrar filas y columnas

Ajustar manualmente y autoajustar filas y columnas

Modificar nombre y cambiar color de etiqueta de una hoja

Ocultar y mostrar hojas - Seleccionar varias hojas

Operando con los Datos

Tipos de datos (constantes y fórmulas)

Fórmulas

Operadores aritméticos

Referencias relativas, absolutas y mixtas

Asignación de nombres de rango

Movimiento de información entre hojas

Movimiento de información entre libros



TEMARIO MICROSOFT EXCEL NIVEL INICIAL

Funciones

SUMA, PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, MAX y MIN

Funciones de Texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE

Funciones de Fecha y Hora: HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO

SUMAR.SI – CONTAR.SI – CONTAR.BLANCO

Manejo de Porcentajes – Incidencias – Cálculos acumulativos

Insertando Elementos

Imágenes - Formas – Gráficos – Comentarios con textos e imágenes.

Formato Condicional

Estableciendo un Diseño de Página: Configurar la página – Imprimir – Generar PDF

Requerimientos mínimos: **Solidos conocimientos de Windows 7 – 10 - 11**

NOTA:

Cada punto del temario se explicará con ejercicios prácticos que serán distribuidos previamente a los participantes.

Trabajos prácticos con ejemplos aplicados a Casos/Inteligencia de negocios. Temas administrativos, Control, Auditoria, Estadísticas, Recursos Humanos, Finanzas, Logística.